

# Abilita Skanning

# Abilita Skanning

I hela Abilita Socialvård

- Abilita Utkomststöd
- Abilita Handikappservice
- Abilita Närståendevård
- Abilita Barnskydd

# Abilita Skanning

För att skanna in :

- Ansökningar och bilagor
- Klienttexter
  - Journaltexter
  - Utlåtande
  - Avtal
  - Klientplaner
  - Aktiveringplaner
  - Beslut från övriga instanser
- Förvaltningsdomstolens beslut

## Abilita Skanning

För att bifoga en fil:

- Bifoga en fil in i klienttexter som lagras in i databasen
- Man kan bifoga filer, som har skapats med
  - Microsoft Word
  - Microsoft Excel
  - OpenOffice
- Man kan bifoga också bilder och fotos

## Abilita Skanning

- En skild funktion i systemet, som kan användas utan att öppna klientens uppgifter.
- Inskannade dokument bifogas till klienttexter och kan läsas via skärmen Texter, där man vanligen skriver journaltexter i systemet.
- De inskannade ansökningarna kan man läsa via skärmen Ansökningar i systemet.
- De inskannade dokumenten lagras i databasen.
- Dokumenten finns tillgängliga för användarna i enlighet med deras rättigheter – Det är inte längre nödvändigt att hämta dokumenten från olika mappar.

## Abilita Skanning

- Bifogade filer t ex från textbehandling eller kalkylprogram kan läsa från Abilita Socialvård med det program som de skapats med.
- Att kunna bifoga filer till Abilita Socialvård ger möjlighet för användarna att skapa dokument t ex i textbehandlingsprogrammen, där finns mera möjligheter att redigera text och layout.
- De bifogade filer kan inte ändras, om de har öppnats via Abilita Socialvård.

## Abilita Skanning, tekniska krav

- En skanner som är installerat till arbetsstation
- Skannern skall ha sk. TWAIN egenskap ( det flesta har)

Tack!

Abilita Jakobstad  
Paul Hallvars gata 1  
68600 Jakobstad

Abilita Korsholm  
Vallonsvägen 1  
65610 Korsholm

[www.abilita.fi](http://www.abilita.fi)