

Anläggningstillgångar

Maarit Enlund

Nytt i AT i nästa version

- Ny funktionsknapp i skärmarna Källhändelser och Granska rad. Via knappen kommer man till direkt till verifikatet och fakturabilden i EK.
 - Ingen editering av fakturan och ingen tillgång till bild ifall verifikatet är lagrad till en skyddad id-serie.
 - Tips: skanna in alla handlingar för köp- och försäljningar. Det underlättar och snabbar upp arbetet för registreraren.

Källhändelser : ATINE400

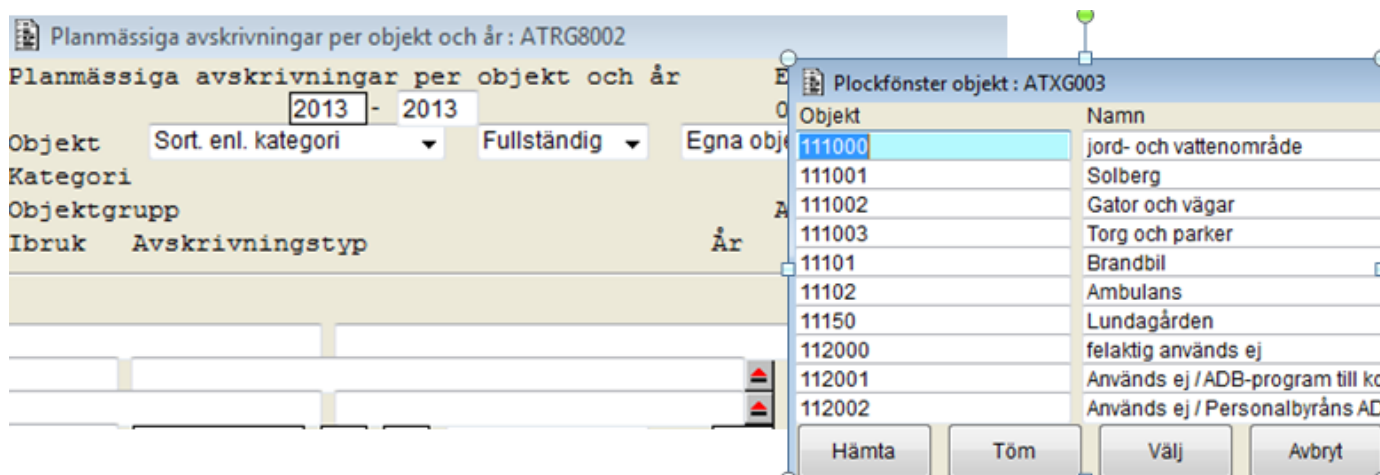
Sortering Kontovis Objektvis Bokn.nr

Visa Ofullständiga Klara för uppdatering Bokförda Felaktiga

Kost.st.	Konto	Typ/KS	BD	Projekt	Objekt	Belopp	Bokf.dat	Mängd	Enhet
2813	4340	Ext.	Invest.		210010	4.032,26	20.03.2013		
2813	4340	Ext.	Invest.		210010	8.064,52	20.03.2013		
2813	5850	Ext.	Invest.		210010	-150.000,00	20.03.2013		

Nytt i AT i nästa version

- Plockfönstren har samma funktion och utseende som i EK
 - Alla ställen där det finns en knapp med en rödpil finns det ett plockfönster.
 - Det blir enklare att se var och vad man kan hämta.



Förbättringar till AT i nästa version

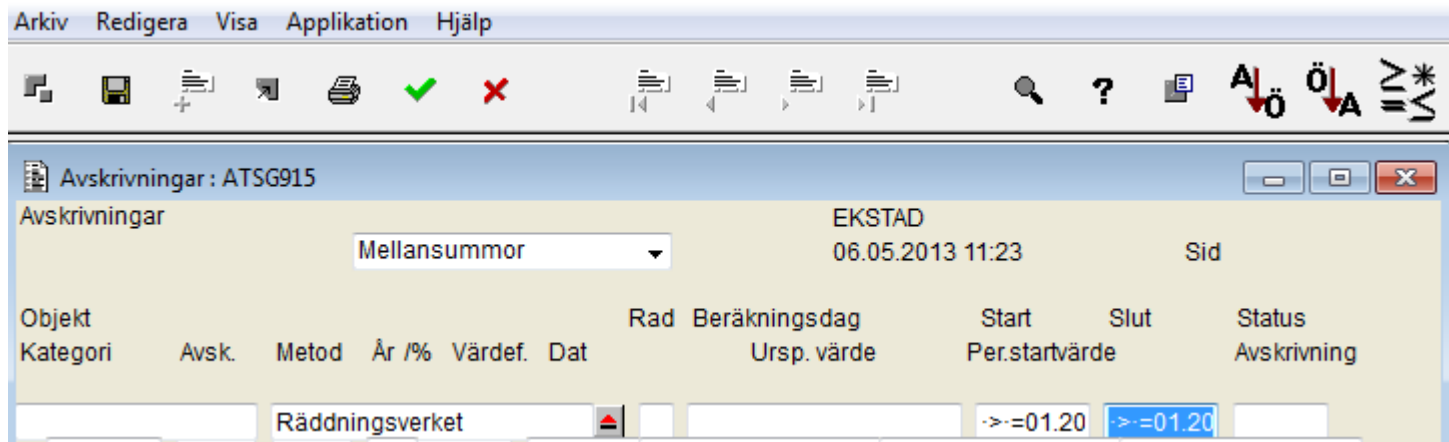
- Förbättringar har gjorts i utskrift av avskrivningslistan så att programmet inte avbryts mitt i.
- Avskrivningslistan behöver inte bläddras ner till sista post innan utskrift.
- Fältet totalvärde för ursprungsvärdet i rapporten Utskrifter, Avskrivningar har förlängts med 2 tecken så att större totalbelopp ryms.

Ändringar i AT i nästa version

- Förbättringar har gjorts till annulleringar för att bättre följa upp händelseförloppet.
 - Till verifikaten som skapas vid ibruktagning, uppdatering till pågående projekt eller vid försäljning och annulleras, skapas nu alltid ett *korrigeringsverifikat* till ursprungsverifikatet även om verifikatet inte var bokförd innan annullering.
 - Till avskrivningslistan har inga ändringar gjorts. Verifikatet som skapats och annulleras ställs fortfarande som *felaktig* ifall man annullerar den innan den blivit bokförd. Ifall man bokförde den innan annullering skapas ett *korrigeringsverifikat*.

Tips och rutiner

- Avskrivningslistan via Utskrifter
 - Kan hämtas skilt per Objekt eller kategorier.
 - Får ett sammandrag av hela årets avskrivningar även om man har gjort avskrivningar ex. per månad, kvartalsvis osv.
 - Även försäljningarnas avskrivningar kommer med i samma rapport.



Tips och rutiner

Avskrivningar						EKSTAD			Sid	
Mellansummor						06.05.2013 11:26			1	
Objekt	Avsk.	Metod	År /%	Värdef.	Dat	Rad	Beräkningsdag	Start	Slut	Status
Kategori							Ursp. värde	Per.startvärde		Avskrivning
210013		Räddningsverket				1	12.06.08 10:00:46	01.2012	01.2012	Bokförd
	2100	Linjär	40	Bokförings	04.2011		40.650,41	39.888,21		84,69
210013		Räddningsverket				2	12.06.08 10:00:46	01.2012	01.2012	Bokförd
	2100	Linjär	B Metod 40	Grundförb	12.2011		491,87	490,85		1,02
210013		Räddningsverket				1	12.06.08 10:01:35	02.2012	02.2012	Bokförd
	2100	Linjär	40	Bokförings	04.2011		40.650,41	39.803,52		84,69
210013		Räddningsverket				2	12.06.08 10:01:35	02.2012	02.2012	Bokförd
	2100	Linjär	B Metod 40	Grundförb	12.2011		491,87	489,83		1,02
210013		Räddningsverket				1	13.01.23 13:00:11	03.2012	12.2012	Bokförd
	2100	Linjär	30	Bokförings	04.2011		40.650,41	39.718,83		1.138,08
210013		Räddningsverket				2	13.01.23 13:00:11	03.2012	12.2012	Bokförd
	2100	Linjär	B Metod 30	Grundförb	12.2011		491,87	488,81		13,69
		Räddningsverket					123.426,84	120.880,05		1.323,19

Tips och rutiner

- Kontroller och rutiner innan man gör avskrivningar
 - Kontrollera i EK huvudbok, att Investeringarnas resultatenhet är på 0 och att alla verifikatrader har överförts till Källhändelserna i AT och har uppdaterats rätt.
 - Kontrollera i EK via huvudboken, att inga verifikat med fel kostnadsslag eller budgetdel finns under Investeringarnas resultatenhet.
 - Kontrollera att balanskontot Pågående projekt i AT stämmer mot huvudboken i EK.
 - Kör alltid Kontroll av objektuppgifter innan avskrivningar.

Tips och rutiner

- Kontroller och rutiner innan man gör avskrivningar
 - Kontrollera via utskrifter, Balanskontokontroll EK att balanskonton är på noll. Ifall det finns differanser kan det bero på att man har matat in nåt manuellt i AT, men inte gjort bokningen i EK bokföring.
 - Differenser kan också bero på att man har använt ett balanskonto till en Kategori eller objekt som inte finns öppnad i AT under balanskontons grunduppgifter

Sök för år | 2012 | Utskrift: | Fullständig | 06.05.2013 11:42 | Sid

Objekt | Kategori

14001 | ADB-program kansli | 104 | ADB-program

Balans | 1005

Anskaffningsutgift	1005	42.142,70
Minskning	1005	0,00
Uppskrivning	1005	
Planmässiga avskrivningar	1005	42.142,70
Stats- o finans.- andelar	1005	0,00
Bokföringsvärde		0,00
Pågående projekt	1195	

Sammandrag

Konto	Kost.st.	Typ/KS	BD	Objekt	Anl.tillg	Bokföring	Differens
1208		Ext.	Balans	Objekt	2.354,63	2.354,63	0,00
1209		Ext.	Balans		1.799,61	1.799,61	-0,00
1210		Ext.	Balans		6.307,05	6.307,05	0,00
1211		Ext.	Balans		3.616,04	3.616,04	0,00

Tips och rutiner

- Avskrivningslistan kan testas och köras hur många år framåt som man vill
 - Kör kopiering av konton för de år ni vill köra avskrivningslistan för.
 - Ändra bokföringsår till året ni vill köra avskrivningslistan för.
 - Kör avskrivningslistan med status Prov.
 - Ändra årtalet till följande år och kör en ny Provlista