

Fakturering

Kalajoki 15.5.2013

- Finvoice
- Direktdebitering upphör
- E-faktura
- Rapportering
- Förbättringar

Finvoice

- Ibruktagnig av finvoice-fakturor har varit möjligt sedan föregående programversion.
- Några saker att tänka på innan ibruktagnig:
 - Kontrollera att ni har avtal med er bank om elektronisk fakturering.
 - Försäkra er om att bankförbindelseprogrammet kan skicka finvoicefakturor och ta emot bekräftelse på skickade finvoicefakturor.
 - Parametrar som bör ifyllas i faktureringsprogrammet innan första finvoicesändningen hittas under Administration-Bokföringsenheter-Parametrar-Finvoice.

Grunduppgifter	Texter	Parametrar	Momsprocenter	Kontosättning	Kontaktuppgiftstyper	System
Avrundningstolerans	Finvoice					
Fakturanummer	Adress		FI8020343800040842			
Filinläsning	Förmedlarens kod		NDEAFIHH			
Finvoice						

Finvoice

För de kunder som önskar ta emot finvoicefakturer skall kundens utskriftstyp väljas till Finvoice och kundens finvoiceuppgifter fyllas i på kundens Bankkonton-skärm. De flesta företagskunders e-fakturaadress kan sökas på Tiekets hemsidor, www.tieke.fi, ifall inte kunden redan meddelat den till er.

Finvoiceadress	<input type="text" value="003706033225"/>
EDI-kod	<input type="text" value="003706033225"/>
Operatör	<input type="text" value="Itella Information"/>
Förmedlarens kod	<input type="text" value="003710948874"/>

Ersättning för direktdebitering

- Den nationella direktdebiteringen upphör i Finland 31.1.2014.
- För kunder som använder nätbank och direktdebitering rekommenderas e-faktura. Genom att ansluta automatisk betalning till e-fakturan, sker betalningen lika enkelt som med direktdebitering.
- För kunder som inte använder nätbank finns en ny tjänst med namnet direktbetalning, som fungerar på samma sätt som den gamla direktdebiteringen.

Konvertering till direktbetalning

Anmälan till banken att man kan skicka E-fakturor och direktbetalningar görs på följande länk:

http://www.fkl.fi/verkkolasku/yrityksen_verkkolasku/ladattavat/tekniset_tiedostot/laskuttajailmoitus/FinvoiceSenderInfo.asp

Första steget är att skapa en blankett med fakturerande organisations grunduppgifter. Denna blankett behöver bara skapas en gång.

Blanketten skickas till banken med bankprogrammet och är på samma gång ett meddelande till banken om att organisationen kan skicka E-fakturor.

Valitse pankit, joihin uusi laskuttajailmoitus lähetetään			
<input checked="" type="checkbox"/> Osuuspankit (OKOYFIHH)	<input checked="" type="checkbox"/> Ålandsbanken (AABAFI22)	<input checked="" type="checkbox"/> Nordea (NDEAFIHH)	<input checked="" type="checkbox"/> Handelsbanken (HANDFIHH)
<input checked="" type="checkbox"/> Danske Bank (DABAFIHH)	<input checked="" type="checkbox"/> S-Panikki (SBANFIHH)	<input checked="" type="checkbox"/> Aktia, Säästöpankit ja POP pankit (HELSEFIHH)	<input checked="" type="checkbox"/> DnB NOR Bank (DNBAFIHX)
<input checked="" type="checkbox"/> Tapiola Pankki (TAPIFI22)			
Ilmoituksen tunniste			
Laskuttajan tiedot			
Verkkolaskuosoite			
Välittäjän tunnus			
Laskuttajan Y-tunnus			
Laskuttajan nimi			
Suomeksi	Ruotsiksi	Englanniksi	
Katuosoite			
Postiosoite			
Postilokero			
Maan koodi ja nimi			
FI	Suomi		
Organisaatioselitys			
Web-sivuston selitys			
Web-sivun URL			
Laskuttajan tarjoamat palvelut			
<input checked="" type="radio"/> E-lasku			
<input type="radio"/> E-lasku ja suoramaksu			
Laskun tiedot			
Laskutusaiheen koodi			
Ohje vastaanottajalle			
Suomeksi			
Ruotsiksi			
Englanniksi			
Laskun aiheen nimi			
Suomeksi	Ruotsiksi	Englanniksi	

Maksajan yksilöintitieto 1			
Tiedon nimi suomeksi			
Tiedon nimi ruotsiksi			
Tiedon nimi englanniksi			
Tiedon tyyppi			
Valitse yksilöintitiedon tyyppi			

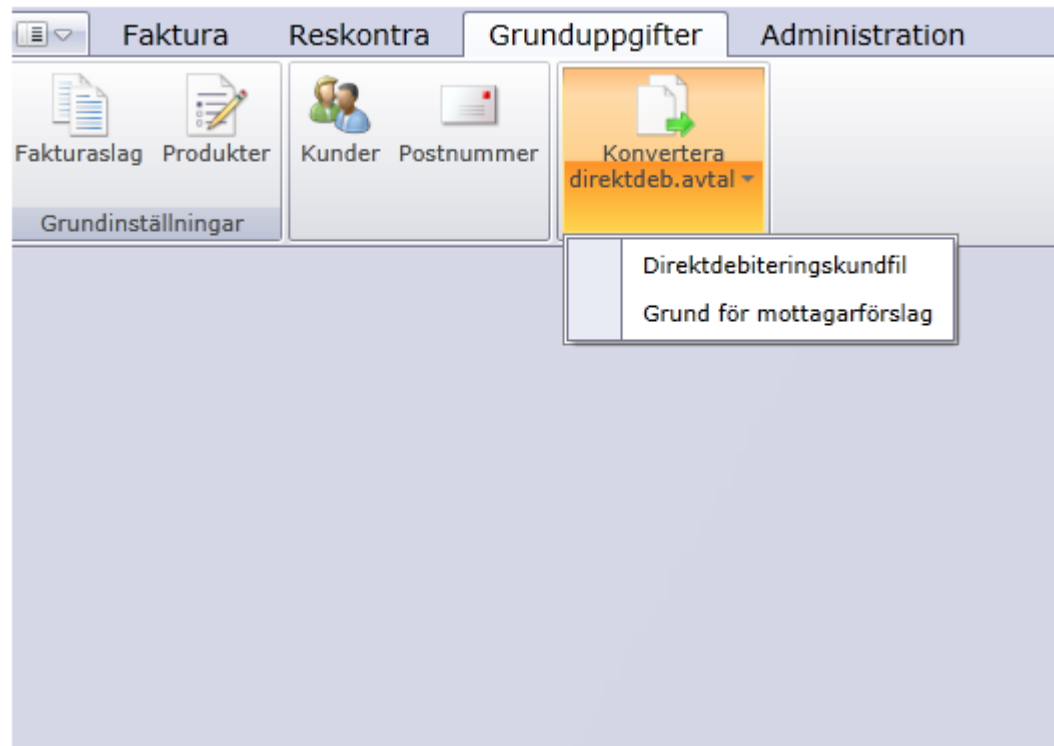
Maksajan yksilöintitieto 2			
Tiedon nimi suomeksi			
Tiedon nimi ruotsiksi			
Tiedon nimi englanniksi			
Tiedon tyyppi			
Valitse yksilöintitiedon tyyppi			

<input type="checkbox"/> Maksaja saa ehdottaa eräpäivää			
<input type="checkbox"/> Maksaja saa ehdottaa laskutusajaksaa			
Olemassa olevan laskutusaiheen suoraveloitustunnus			
Laskuttajan pankkiyhteydet			
IBAN-tilinumero			
Tilipankin BIC			
Lisää tilaa 1 tilille <input type="button" value="Hae"/>			
<input type="button" value="Muodosta aineisto"/> <input type="button" value="Takaisin valintaan"/>			

Konvertering till direktbetalning

Skapandet av material som behövs för konverteringen kommer att få en egen ikon i faktureringsprogrammet.

Om ni behöver hjälp med konverteringen, så kontakta Abilita ett par veckor före ni vill göra konverteringen.



Konvertering till direktbetalning

Vi kommer att erbjuda våra kunder möjlighet att hämta direktdebiteringskunder ur programmet för att enklare skicka ut meddelandet till kunderna om att direktdebiteringen upphör.

Om privatkunden inte motsätter sig ändringen är det möjligt att ändra fakturerings sättet till antingen e-faktura eller direktbetalning i konverteringstjänsten.

Om betalaren inte godkänner ändringen ska betalaren själv avtala om ett ersättande fakturerings sätt för direktdebiteringen med faktureraren.

Konvertering till direktbetalning

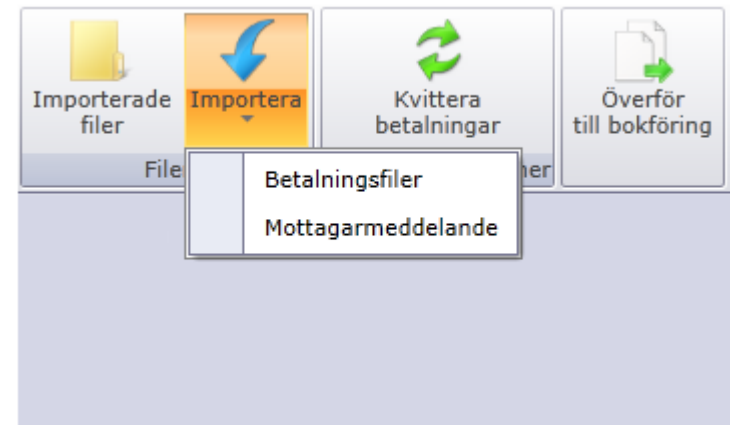
Från mitten av augusti kommer det att vara möjligt att göra konverteringsbegäran med hjälp av faktureringsprogrammet.

Fakturering med direktdebitering sköts på gamla sättet fram till dess direktdebiteringen upphör helt, eller till dess bankerna returnerat kundernas mottagarmeddelanden.

Konvertering till direktbetalning

Mottagarmeddelanden från banken läses in på samma sätt som referensbetalningar.

Mottagarmeddelandet innehåller information om kunden övergår till E-faktura eller direktbetalningstjänsten.



E-fakturor

När kunden meddelat banken att den vill ta emot E-fakturor skickar banken ett mottagarmeddelande till fakturerande organisation. Detta meddelande läses in och programmet fyller automatiskt i kundens uppgifter under Bankkonton och utskriftstypen ändras till E-faktura.

Direktbetalningar och E-fakturor

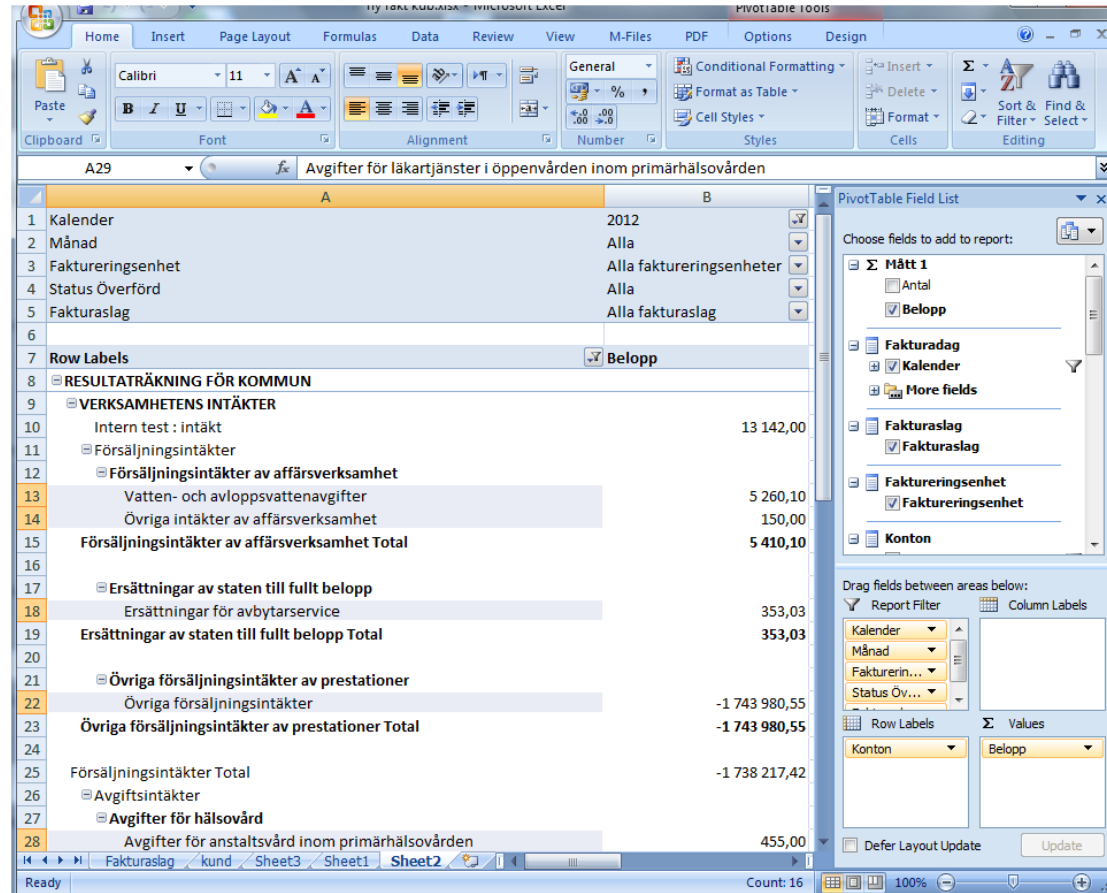
Direktbetalningar och E-fakturor kommer att skickas från samma ställe som direktdebiteringar skickas från idag.



Rapportering

Vi håller på med utvecklingen av Abilita rapportering för faktureringsprogrammet.

Med hjälp av rapporteringen kan man köra olika listningar som underlättar och tar bort en del sökningar i faktureringsprogrammet.

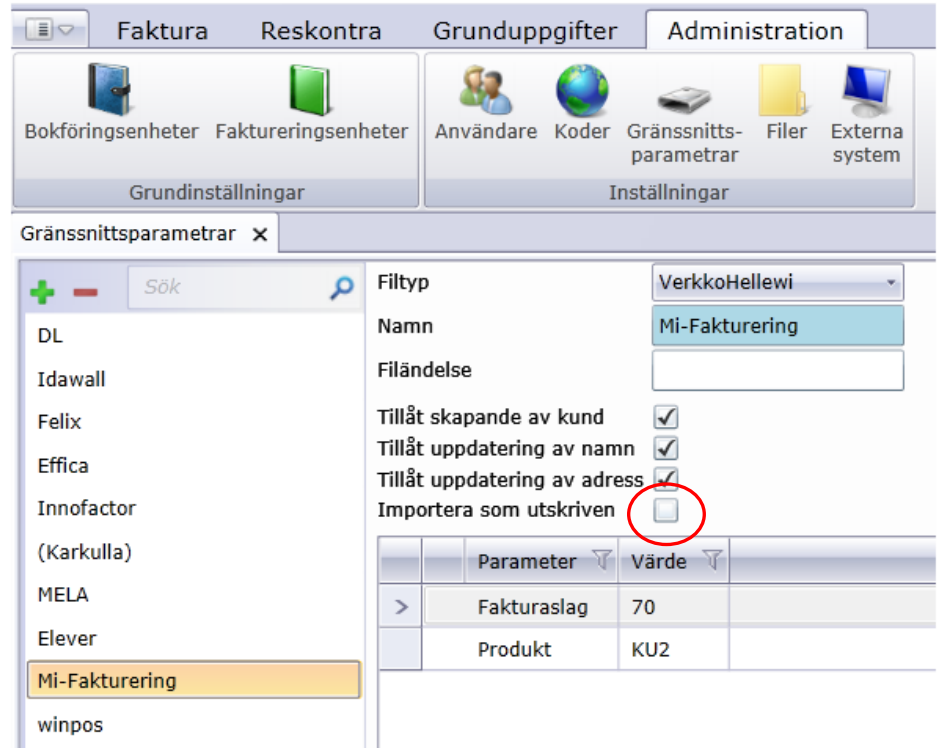


Row Labels	Belopp
RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN	
VERKSAMHETENS INTÄKTER	
Intern test : intäkt	13 142,00
Försäljningsintäkter	
Försäljningsintäkter av affärsverksamhet	
Vatten- och avloppsvattenavgifter	5 260,10
Övriga intäkter av affärsverksamhet	150,00
Försäljningsintäkter av affärsverksamhet Total	5 410,10
Ersättningar av staten till fullt belopp	
Ersättningar för avbytarservice	353,03
Ersättningar av staten till fullt belopp Total	353,03
Övriga försäljningsintäkter av prestationer	
Övriga försäljningsintäkter	-1 743 980,55
Övriga försäljningsintäkter av prestationer Total	-1 743 980,55
Försäljningsintäkter Total	
Avgiftsintäkter	-1 738 217,42
Avgifter för hälsovård	
Avgifter för anstaltsvård inom primärvården	455,00

Importera som utskrivnen

Från och med nästa version är det möjligt att importera utskrivna fakturor som utskrivna.

Detta möjliggör att förseningsräntor och kravavgifter samt överbetalningar sätts till fakturaunderlaget vid validering.

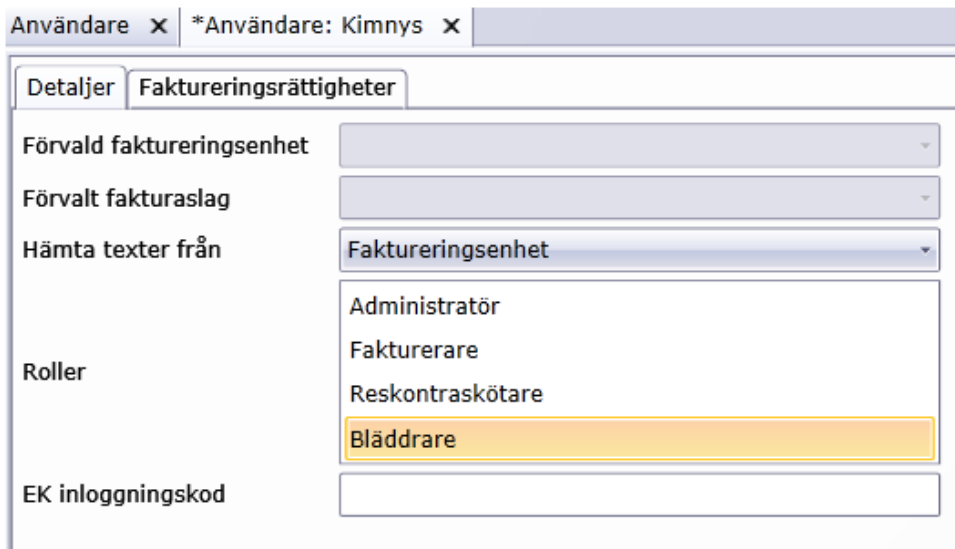


The screenshot shows the Abilita software interface. The top navigation bar includes 'Faktura', 'Reskontra', 'Grunduppgifter', and 'Administration'. Below this, there are icons for 'Bokföringsenheter', 'Faktureringsenheter', 'Användare', 'Koder', 'Gränssnittsparametrar', 'Filer', and 'Externa system'. The 'Administration' tab is active, and the 'Gränssnittsparametrar' window is open. The window has a search bar and a list of parameters on the left, with 'Mi-Fakturering' selected. On the right, there are settings for 'Filtyp' (VerkkoHellewi), 'Namn' (Mi-Fakturering), and 'Filändelse'. Below these are three checked checkboxes: 'Tillåt skapande av kund', 'Tillåt uppdatering av namn', and 'Tillåt uppdatering av adress'. The 'Importera som utskrivnen' checkbox is highlighted with a red circle. At the bottom, a table shows parameters for 'Fakturaslag' (70) and 'Produkt' (KU2).

	Parameter	Värde
>	Fakturaslag	70
	Produkt	KU2

Rättigheter

Vi har infört rättighetskontroll för bläddrare. De följer samma logik som kontrollen för fakturerare.

A screenshot of a web application interface for user management. At the top, there are two browser tabs: 'Användare' and '*Användare: Kimnys'. Below the tabs, there are two sub-tabs: 'Detaljer' and 'Faktureringrättigheter'. The 'Faktureringrättigheter' tab is active. The form contains several fields: 'Förvald faktureringsenhet' (dropdown), 'Förvalt fakturaslag' (dropdown), 'Hämta texter från' (dropdown with 'Faktureringsenhet' selected), 'Roller' (list box with 'Administratör', 'Fakturerare', 'Reskontraskötare', and 'Bläddrare' selected), and 'EK inloggningskod' (text input field).

Förbättringar

Följande förbättringar är på kommande:

- Bättre spårbarhet på överbetalningar
- Återtagnin g av vattenfakturor samt andra förbättringar som berör funktionaliteten mellan vattenadministrationsprogrammet och faktureringen.
- Abilita hälsovård – Om kunden har oanvända förseningsräntor, påminnelseavgifter eller förskott, så kommer fakturan inte att kunna skrivas ut i Abilita hälsovård, utan måste skrivas ut i faktureringen. I faktureringen sätts då förseningsräntor, påminnelseavgifter och överbetalningar till fakturan.
- Förbättrad loggföring
- Åtgärder – Skapad –tidpunkt finns som gömd kolumn för att ge hjälp vid avstämningar, sökningar av felkvitteringar, osv.

Snabbsökning

I högra kanten av faktureringsprogrammet finns Snabbsökning. Den öppnar en skärm för sökning av fakturor och kunder. Om endast en faktura eller kund matchar, så visas den i Faktura- respektive Kundskärmen. Om flera matchar så visas en lista (max 100).

Fakturasökning: Fältinnehållet används för sökning

- som fakturanummer,
- som referens, och
- av efternamn + förnamn innehållande denna text.

Kundsökning: Fältinnehållet används för sökning

- som kund-/kontaktnummer,
- som FO-nr/pers.bet, och
- av efternamn + förnamn innehållande denna text.



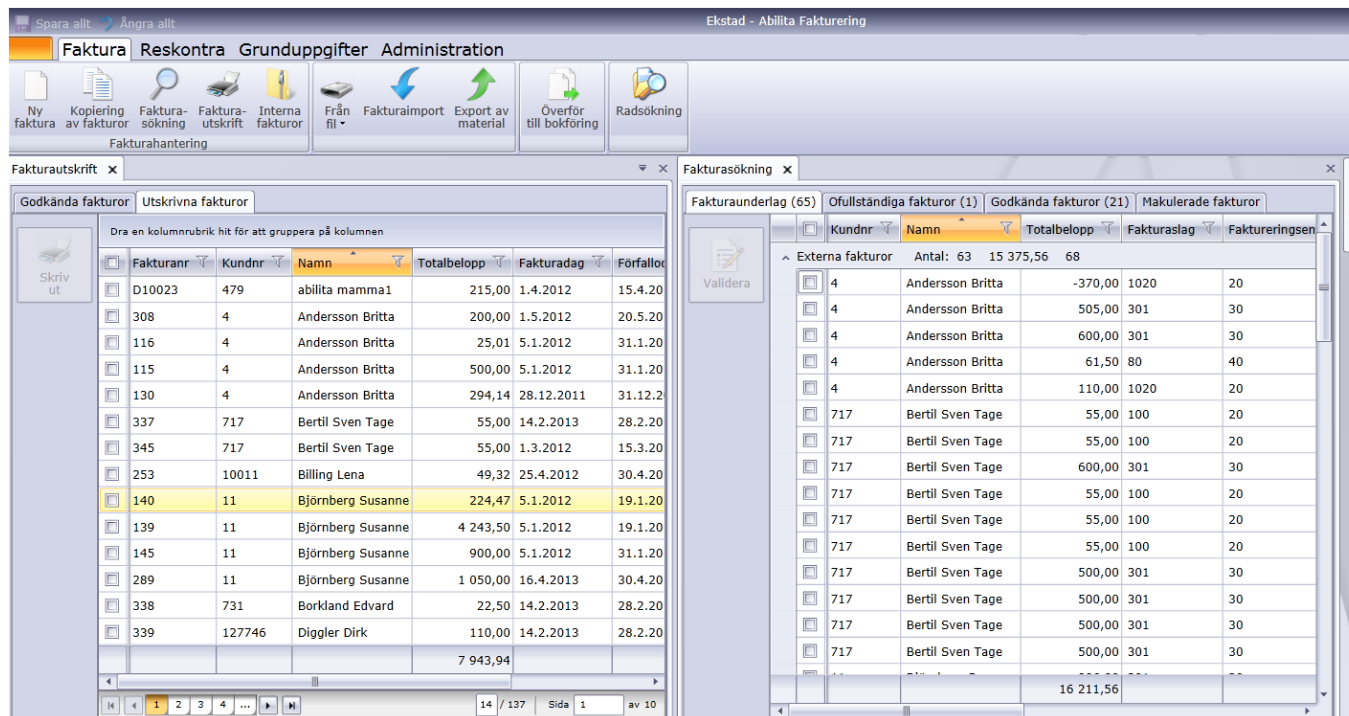
Tips och tricks

Funktionsknappar

- CTRL + SHIFT + S = Spara markerad skärm
- CTRL + SHIFT + Z = Ångra markerad skärm
- CTRL + SHIFT + W = Stäng markerad skärm
- CTRL + SHIFT + A = Växla flikar
- CTRL + SHIFT + X = Öppna snabbsökning

Tips och tricks

Uppdelning av skärmen



The screenshot displays the 'Fakturering' (Invoicing) module of the Abilita software. The interface is split into two main panes:

- Left Pane (Faktura-utskrift):** Shows a list of 'Godkända fakturor' (Approved invoices). The table includes columns for Fakturanr, Kundnr, Namn, Totalbelopp, Fakturadag, and Förfallo. The row for 'Björnberg Susanne' (Fakturanr 140) is highlighted.
- Right Pane (Fakturasökning):** Shows a list of 'Fakturaunderlag' (Invoice basis). The table includes columns for Kundnr, Namn, Totalbelopp, Fakturaslag, and Faktureringsen. It lists multiple invoices for 'Andersson Britta' and 'Bertil Sven Tage'.

The top of the window features a menu bar with 'Faktura', 'Reskontra', 'Grunduppgifter', and 'Administration'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Ny faktura', 'Kopiering av fakturor', 'Faktura-sökning', 'Faktura-utskrift', 'Interna fakturor', 'Från fil', 'Fakturaimport', 'Export av material', 'Överför till bokföring', and 'Radsökning'. The status bar at the bottom indicates '14 / 137 Sida 1 av 10'.

Problem och lösningar

Mozilla Firefox´s nyaste versioner har integrerad PDF-läsare, detta har skapat problem för en del användare, detta kommer att åtgärdas i nästa version men tills dess kan man avaktivera den interna PDF-läsaren.

Internet Explorer 10 och Adobe Acrobat Reader, kombinationen av dessa har skapat utskriftsproblem. Detta löses enklast genom att avinstallera Acrobat Reader och installera det på nytt.

Feedback

Hör gärna av er med synpunkter och förbättringsförslag

Abilita Jakobstad
Paul Hallvars gata 1
68600 Jakobstad

Abilita Korsholm
Vallonvägen 1
65610 Korsholm

www.abilita.fi