

PROJEKTMÖTE

5.5.2010

PROGRAM

Tidtabell för systembytet

Projektdragare inom organisationen

Planering av resultatenhetsstruktur och kontoplan

Tidtabell för skolning i inmatning av grunduppgifter

Frågor och diskussion

TIDTABELL FÖR SYSTEMBYTET

- Ekonomiförvaltningsprogrammet kan installeras enligt överenskommen tidtabell
- Själva systembytet från BR till EK kan göras vid årsskiftet eller tidigare
 - Kan preliminär tidtabell göras upp redan?
- Budgetering kan göras i Ekonomiförvaltningsprogrammet även om man bestämmer sig för att göra systembytet vid årsskiftet
 - Man har då budgetuppföljningen klar för 2011 med den nya kostnadsställestrukturen
- För att budgeteringen kan göras i EK bör nya kostnadsställestrukturen vara klar

TIDTABELL FÖR SYSTEMBYTET

- För att kunna utnyttja alla nya egenskaper i det nya Ekonomiförvaltningsprogrammet, rekommenderar vi att åtminstone skanningen tas i bruk
 - Tillgång till bilderna på fakturorna från alla skärmar
- Användning av Cirkulation
 - Ger bättre uppföljning av kassaflödet. Man får bättre uppsikt över hur mycket utgifter är "ute på fältet" eller är på kommande in för betalning
 - Inga fakturor som ligger på skrivbordet och väntar på granskning/godkännande
- Finvoice
 - Inmatningsskede för fakturor förenklas. Fakturorna hanteras helt elektroniskt.

PROJEKTDAGARE INOM ORGANISATIONEN

- Projektdragaren vid kommunen utser ansvarspersoner och informerar till berörda personer om tidtabeller och dylikt
 - Speciellt viktigt gällande tidpunkten när faktureringen skall vara klar innan systembytet görs och när omkonteringen skall ske
 - Händelserna i AT bör vara uppdaterade eller ibruktagna ifall man väljer att göra systembytet i höst
- Det är bra ifall personer som jobbar inom de olika verksamhetssystemen kan vara med i planeringsskedet
 - Löneavdelningen har kanske önskemål om nya kontoplanen
 - Barnskydd och Institutionsvårdens omkontering skall planeras enligt den nya kostnadsställestrukturen

PLANERING AV RESULTATENHETSSTRUKTUR OCH KONTOPLAN

- Bör börjas i god tid innan man skall göra systembytet
 - Planering, inmatning och kopplingar av kostnadsställen till resultatenheter (nivå C) tar ca 2-3 månader i anspråk. Beroende på hur stor kommunens kostnadsställestruktur är
 - Planeras utgående från kommunens rapporteringsbehov
 - Hur/vad vill man se i rapporterna?

PLANERING AV RESULTATENHETSSTRUKTUR OCH KONTOPLAN

C1 KOMMUNEN XX (högsta nivå) får en rapport där både DRIFT, INVESTERINGAR och FINANSIERING ingår
ifall man inte väljer kostnadslag eller budgetdel

C10 DRIFTSHUSHÅLLNING

C110 Kommunstyrelsen

C1101 Förvaltning

1101 Ekonomikontoret

1102 Revision

C1102 Allmänförvaltning

C120 Landsbygdsnämnden

1201 Lantbruksavbrytare

C130 Dagvårds- och utbildningsnämnden

C1301 Skolor

1301 Glada skolan osv.

C140 Byggnadsnämnden

C1401 Fastigheter

1401 Biblioteket osv.

C90 FINANSIERING (alternativt kan man använda ett kostnadsställe där man
anger att budgetdelen skall vara Finansiering)

990 Skatter

991 Landskapsandelar

992 Ränteintäkter

993 Räntekostnader

994 Övriga finansiella intäkter

995 Övriga finansiella kostnader

C20 INVESTERING (rekomm. att den har skild "nivå" för enklare avstämningar) de driftkonton
som finns används för kostnadsstället styr händelsen som INVEST.

88 Återbokning AT

C210 Kommunstyrelsen

C220 Tekniskverket

PLANERING AV RESULTATENHETSSTRUKTUR OCH KONTOPLAN

- Bra att börja planeringen redan i augusti-september så man hinner fylla i motsvarighetstabellerna för konverteringen
 - Efter att motsvarighetstabeller är gjorda till EK så finns inte de utg/inkomstslag eller org.plan som har öppnats i BR i efterhand med
- Man kan överföra ex. fjolårets kontosaldon först till EK och jämföra ifall strukturen blir så som man hade planerat den
- Man kan ändra kostnadsställestrukturen vid behov

De som inte har Abilitas bokföringsprogram från tidigare

- Bokslut och IB kan överföras från övriga program till motsvarighetstabellen ifall filen har angetts i sådant format att den kan läsas in
 - Kommunen fyller själv i "gamla" och nya konton och kostnadsställen i motsvarighetstabellerna

MOTSVARIGHETSTABELLER

Utg.-/Ink.slagn - Konto : EKIN0124

År 2010

Motpart	Ursprung	Typ	Utg.-/Ink.slagn	Konto	Kost.slagn	Budgetdel
Kommun	Bokfört	Extern	014010	Arvoden	4010	Ext. Drift
Kommun	Bokfört	Extern	014015	Ordinarie löner	4015	Ext. Drift
Kommun	Bokfört	Extern	014025	Sjuk- och semestervikarier	4025	Ext. Drift
Kommun	Bokfört	Extern	014035	Timlöner	4035	Ext. Drift
Kommun	Bokfört	Extern	014040	Övriga löner	4040	Ext. Drift
Kommun	Bokfört	Extern	014060	Periodiserade löner och arvoden	4060	Ext. Drift
Kommun	Bokfört	Extern	014101	Pensionspremier	4100	Ext. Drift
Kommun	Bokfört	Extern	014102	Pensionsutgiftsbaserad KomPL-avg	4102	Ext. Drift
Kommun	Bokfört	Extern	014130	Periodiserade pensionskostnader	4130	Ext. Drift

EK Ekonomiförvaltning ABILITA 2009/2 3.2.1

Arkiv Redigera Visa Standardfunktioner Hjälp

År 2010

Motpart	Ursprung	Org.plan	Kost.ställe
Kommun	Bokfört	1010031	Tillfälliga verksamhetsorgan
Kommun	Bokfört	1020441	Bibliotek
Kommun	Bokfört	1020481	Ungdomsarbete
Kommun	Bokfört	1030301	Socialnämnden
Kommun	Bokfört	1030311020010	Ålands omsorgsförbund
Kommun	Bokfört	1030311030010	Familjerådgivning
Kommun	Bokfört	1030311030020	Förebyggande ungdomsarbete
Kommun	Bokfört	1030311030030	Barnskydd
Kommun	Bokfört	1030311040	Annan service för äldre och har
Kommun	Bokfört	1030311050	Övrig socialvård
Kommun	Bokfört	1030322021	Dagvårdsavgifter

TIDTABELL FÖR SKOLNING I INMATNING AV GRUNDUPPGIFTER

- Kan preliminära tidtabeller redan göras? Kommunen kan också fylla i önskad tidtabell i "Projektplan Ekonomisystem" och sända den till Abilita
- Genomgång av
 - Kontoplan
 - Övrig kontering
 - Intern, extern, kostn.beräknad, finansiering
 - Momskonton
 - Bankonton
 - Kostnadsställestrukturen
 - Prioritetsordning
 - Verifikatslag och Id-serier
 - Perioder. De perioderna som behövs för att konverteringarna skall kunna göras installeras via Abilita. Därefter öppnar kunden själv perioderna.
 - Bokföringsenhet (Abilita)
 - Systemparametrar
 - Kontaktregister
 - Beställarkoder osv...

FRÅGOR OCH DISKUSSION